



Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola

**PROTOCOLO
de abertura do
Liceu Francês Alioune BLONDIN BEYE
a 5 de Outubro de 2020**

O Liceu Francês Alioune Blondin Beye de Luanda estabeleceu um protocolo com o objectivo de reabrir o Estabelecimento com a presença dos alunos na **segunda-feira 5 de Outubro de 2020**. Este protocolo, elaborado em conformidade com as disposições do decreto presidencial de 8 de Setembro de 2020, é o resultado de um trabalho conjunto do Liceu Francês, da Embaixada da França e da AEFÉ.

Este protocolo tem em conta as opiniões expressas pelos pais e encarregados de educação nas reuniões de início do novo Ano Lectivo organizadas de 2 a 7 de Setembro para todos os níveis de ensino.

De notar que numa primeira fase, o início do Ano Lectivo do Liceu Francês, marcado para 2 de Setembro de 2020, começou através do ensino à distância de acordo com o seu calendário escolar (ritmo norte) em anexo.

Assim que o protocolo for adoptado, toda a comunidade educativa (famílias, alunos e trabalhadores) foi informada da aplicação desta decisão.

Este protocolo é redigido com o principal respeito pela segurança dos alunos e dos trabalhadores. Tendo em conta as recomendações das autoridades sanitárias angolanas e baseia-se no protocolo implementado em França.

Este protocolo irá evoluir em conformidade com as condições regulamentares e legais angolanas.

Como lembrete, este texto inclui os principais elementos do protocolo apresentado nos vários órgãos do Liceu e validado na reunião do Conselho Escolar de 25 de Junho de 2020.

Tendo igualmente em conta o último protocolo sanitário do Ministério francês da Educação Nacional, datado de 27 de Agosto.

1) Calendário de abertura

A organização prevê, a partir de 5 de Outubro, uma abertura do Estabelecimento para todos os níveis e todas as classes desde o Pré-Escolar (Maternelle) até à Terminale, alternando o ensino presencial (alunos recebidos nas turmas) e o ensino à distância (será proposto um reduzido ensino à distância).

Os alunos serão recebidos em meias turmas de acordo com o calendário e as seguintes modalidades. A distribuição precisa dos alunos por grupo, como indicado nos quadros abaixo, será comunicada às famílias o mais tardar na sexta-feira 2 de Outubro.



Lycée Alioune Blondin Beye

Luanda - Angola

Os pais desempenham um papel essencial, comprometendo-se a :

- Enviar os seus educandos para a Escola, Colégio ou Liceu apenas nos dias para eles previstos;
- Ajudar os seus educandos tanto quanto possível durante as fases de aprendizagem em casa e também ajudar a controlar a sua assiduidade;
- Não enviar os seus educandos à Escola, Colégio ou Liceu se tiverem febre (38°C ou superior) ou se os sintomas sugestivos de Covid-19 ocorrerem no aluno ou na família.
- Do mesmo modo, os alunos que testaram positivo no teste da SARS-Cov2 ou cujo um membro do agregado familiar tenha testado positivo, ou que foram identificados como contacto de risco, não devem vir à Escola. Devem informar os serviços do Estabelecimento.

As mesmas regras devem ser aplicadas aos funcionários.

A título indicativo, durante as duas primeiras semanas, os alunos serão recebidos da seguinte maneira:

No Primário (Pré-Escolar e Escola Primária): as aulas serão organizadas em meias turmas e os alunos serão recebidos na turma de dois em dois dias, das 7h30 às 12h40.

Datas	Horários	Presença no Liceu	Ensino à distância
Segunda-feira 5/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Terça-feira 6/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Quarta-feira 7/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Quinta-feira 8/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Sexta-feira 9/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Segunda-feira 12/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Terça-feira 13/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Quarta-feira 14/09	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Quinta-feira 15/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Sexta-feira 16/10	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)

No Secundário (Colégio e Liceu) : os alunos serão recebidos em 2 meios grupos todos os dias, por meio dia, alternando de manhã das 7h30 às 12h00 ou à tarde das 12:30 às 17:00.

**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

Datas	Agendamento de horários	Presença no Liceu	Ensino à distância
Segunda-feira 5/10	7h30 - 12h	Grupo 1	Grupo 2
	12h30 - 17h	Grupo 2	Grupo 1
Terça-feira 6/10	7h30 - 12h	Grupo 1	Grupo 2
	12h30 - 17h	Grupo 2	Grupo 1
Quarta-feira 7/10	7h30 - 12h	Grupo 1	Grupo 2
	12h30 - 17h	Grupo 2	Grupo 1
Quinta-feira 8/10	7h30 - 12h	Grupo 1	Grupo 2
	12h30 - 17h	Grupo 2	Grupo 1
Sexta-feira 9/10	7h30 - 12h	Grupo 1	Grupo 2
	12h30 - 17h	Grupo 2	Grupo 1
Segunda-feira 12/10	7h30 - 12h	Grupo 2	Grupo 1
	12h30 - 17h	Grupo 1	Grupo 2
Terça-feira 13/10	7h30 - 12h	Grupo 2	Grupo 1
	12h30 - 17h	Grupo 1	Grupo 2
Quarta-feira 14/10	7h30 - 12h	Grupo 2	Grupo 1
	12h30 - 17h	Grupo 1	Grupo 2
Quinta-feira 15/10	7h30 - 12h	Grupo 2	Grupo 1
	12h30 - 17h	Grupo 1	Grupo 2
Sexta-feira 16/10	7h30 - 12h	Grupo 2	Grupo 1
	12h30 - 17h	Grupo 1	Grupo 2

2) As Condições sanitárias

Foram submetidas ao CHSCT e votadas no Conselho Escolar realizado a 25 de Junho. Foram submetidas à aprovação do posto diplomático e da AEFÉ e seguirão as recomendações do Ministério da Educação Angolano.

Quaisquer alterações que possam reforçar ou aligeirar este protocolo serão apresentadas antecipadamente às autoridades sanitárias angolanas através da Embaixada da França em Angola, desde que derroguem os decretos em vigor.



Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola

3) Acesso ao estabelecimento

O acesso ao Estabelecimento será regulamentado e controlado. O acesso só será possível nos três pontos de entrada, que serão marcados para limitar possíveis congestionamentos nas horas de chegada e partida.

- O primeiro acesso através do portão do parque de estacionamento será utilizado por todo o pessoal autorizado.
- O segundo acesso através do portão central será reservado aos alunos do ensino primário (alunos do Pré-Escolar ao CM2).
- O terceiro acesso através do portão do Colégio será reservado aos alunos do ensino secundário (alunos da 6ème à Terminale).

Para além dos guardas de segurança, a entrada e saída dos alunos estará sob a supervisão das Auxiliares do Pré-Escolar da Primária e dos Assistentes Educativos do Secundário.

Além disso, o acesso será regulamentado para os pais e encarregados de educação para os actos administrativos, pagamento de propinas escolares, ir buscar um aluno doente ou no final das aulas às 12h40 para o ensino Básico (Primária).

Terão acesso aos diferentes secretariados, mas apenas uma pessoa poderá ser recebida no mesmo gabinete e as pessoas que aguardam deverão permanecer no exterior, respeitando a distância social.

O uso do cartão de identificação do Estabelecimento (badge) para os pais e encarregados de educação e todo o pessoal do Estabelecimento será obrigatório para entrar no recinto escolar.

Uso da máscara

Todas as pessoas que entrarem no Estabelecimento serão obrigadas a usar uma máscara e a mantê-la durante a sua permanência neste local.

Os alunos deverão vir com a sua própria máscara. As viseiras não são permitidas.
O Estabelecimento poderá fornecer máscaras aos funcionários.

Para os funcionários, o uso de máscara :

- **é obrigatório** para todos em todas as áreas exteriores ;
- **é obrigatório** para todos os professores do **Pré-Escolar** (Maternelle) do Ensino Básico (**Primária**), **Colégio** e **Liceu durante o tempo de aulas** ;
- **é obrigatório** em todas as áreas comuns do estabelecimento, **incluindo a sala dos professores**.

Para os alunos, o uso de máscara :

- **não é obrigatório** no Pré-Escolar (Maternelle);
- **é fortemente recomendado** no Ensino Básico (Primária);
- **é obrigatório** no Colégio e Liceu.

Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola

Todas as pessoas que entrarem no Estabelecimento serão obrigadas a desinfetar as mãos com álcool gel e terão de se submeter a um controlo de temperatura.

Serão instalados 3 postos de desinfecção nas três entradas do Estabelecimento: parque de estacionamento, entrada principal e entrada secundária.

- A distribuição do gel será efectuada por um funcionário de serviço no parque de estacionamento, três Assistentes de Educação na entrada do secundário, três Assistentes do Pré-Escolar na entrada das classes do Pré-Escolar (Maternelle) e três Assistentes do Pré-Escolar na entrada das classes do Ensino Básico (Primária).
- O controlo de temperatura, com um termómetro de infra-vermelhos, será efectuada nesse momento. Todas as pessoas com uma temperatura igual ou superior a 38°C não poderão entrar no Estabelecimento.

A **desinfecção das mãos** deverá ser sistemática à entrada de qualquer sala, escritório ou secretariado. Um flacon de gel estará disponível em todo o sítio que possa receber pessoas.

Um flacon de gel estará também disponível nas entradas da **sala dos professores e outro junto das equipamentos colectivos**.

4) Condições sanitárias no Estabelecimento

Fora da sala de aula, todas as instalações sanitárias do Estabelecimento serão regularmente limpas e desinfetadas pelo pessoal de limpeza da Sociedade de prestação de Serviços que estará presente durante todo o dia de segunda a sexta-feira. O protocolo estabelecido com a empresa de prestação de Serviços prevê um controlo diário e rigoroso do trabalho efectuada pelos seus funcionários.

No Pré-Escolar, não será permitido o uso de bicicletas, carrinhos e do escorrega.

Na escola, a fim de respeitar a distância nas casas de banho e de garantir a lavagem das mãos, os alunos serão sistematicamente acompanhados pelos professores.

O tempo dos recreios no Ensino Básico (Primária) serão adaptados para limitar as interacções físicas.

Primeiro recreio :

- das 8h45 às 9h05 para as turmas do CP e CE1 ;
- das 9h05 às 9h25 para as turmas do CE2, CM1 e CM2.

Segundo recreio :

- das 11h15 às 11h35 para as turmas CP e CE1 ;
- das 11h40 às 12h para as turmas do CE2, CM1 et CM2.

A utilização das instalações sanitárias será sinalizada da seguinte maneira:



Lycée Alioune Blondin Beye

Luanda - Angola

- Sanitários do secretariado da Primária reservados às turmas da CPA, CPB e CPC (1º recreio) depois CE2A, CE2B e CE2C (2º recreio) ;
- Sanitários da BCD reservados às turmas da CPD, CP-CE1 e CE1A (1º recreio) depois CM1A, CM1B e CM1C (2º recreio) ;
- Sanitários da sala das artes plásticas reservados às turmas da CE1B, CE1C e CE1D (1º recreio) depois CM1-CM2, CM2A e CM2B (2º recreio).

No Pré-Escolar (Maternelle), a ida às casas de banho meia turma depois meia turma será organizada de modo a que nunca haja dois grupos ao mesmo tempo nas casas de banho com uma agilização pelo professor e pela Auxiliar na entrada e saída.

Esta organização exigirá a implementação de uma ordem de passagem das turmas, bem como um tempo de recreio mais longo.

No Pré-Escolar (Maternelle), durante os recreios, as Auxiliares que não estiverem de serviço, lavarão as mesas, cadeiras e objectos utilizados durante os diferentes ateliers. A organização providenciará uma Auxiliar por turma.

Em cada sala de aula, estará disponível um flacon de gel e a lavagem das mãos com sabão será efectuada a cada entrada na sala.

Os alunos manterão sempre o mesmo lugar na sua sala de aula.

As salas de aula serão organizadas de modo a manter uma distância regulamentar de maneira a aumentar significativamente o espaço entre as mesas dos alunos em cada sala de aula. A organização prevê um lugar sobre dois. Os movimentos dos alunos nas salas de aula serão limitados e serão realizados com respeito a gestos barreira.

No Pré-Escolar, o número de alunos por grupo será reduzido em 50%. Os locais utilizados e a composição dos grupos serão sempre os mesmos.

Os gestos barreira serão sistematicamente lembrados todos os dias aos alunos quando entram na sala de aula e também antes de saírem para o recreio. Os alunos receberão formação técnica e de cidadania a fim de nos garantir da necessidade, do bom controlo e respeito dos gestos barreira. O incumprimento repetido dos gestos barreira pode levar o Estabelecimento a tomar sanções em conformidade com os regulamentos internos em vigor.

O Centro de Documentação e Biblioteca (BCD) não acomodará mais de meia turma de cada vez.

5) Organização do ensino

A fim de limitar as possibilidades de contacto entre alunos, o regresso às aulas será feito em meias turmas, alternadas segundo o quadro apresentado anteriormente. Haverá, portanto, um máximo de 15 alunos em cada meia turma.



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

Os professores irão utilizar um Padlet (ciclo do Ensino Básico - Primária) e o espaço de trabalho digital Pronote (ciclo Secundário) para transmitir aos alunos o trabalho a ser feito presencialmente.

Uma adaptação do programa de Educação Física e Desportos providenciará, actividades desportivas não colectivas, com o mais estrito respeito pelo distanciamento social e sob a responsabilidade do professor da disciplina.

Não serão programadas saídas para a piscina ou para o ténis durante este período.

As horas de recepção dos alunos serão modificadas. Os portões estarão abertos a partir das 7h15 para alunos.

No ensino Básico (Primária), a saída terá lugar à hora habitual às 12h40.

Só os pais e os encarregados de educação serão autorizados a ir buscar o seu educando .

As informações referentes à saída dos alunos serão especificadas pela CPE (Conselheira Principal de Educação) para o Secundário e pelo Director da Escola para o Primário.

Os horários dos recreios serão mantidos com uma supervisão acrescida. Todos os Assistentes de Educação do Colégio/Liceu serão mobilizados para um número reduzido de alunos no secundário e os professores em serviço assegurarão a supervisão no primário.

6) Instruções para ao pessoal de limpeza

Será criada uma ficha de trabalho reforçada para o pessoal de limpeza da empresa de prestação de Serviços : que inclui a desinfecção várias vezes ao dia com a realização de uma ficha de registo de passagem: maçanetas das portas, desinfecção diária das mesas dos alunos, chão, mesas de cantinas, torneiras das casas de banho, lavatórios, fontes de água, sanitários, corrimões de escadas, interruptores, comandos à distância, teclados e ratos de computador.

7) Casos de suspeita

Todo o aluno que esteja doente, com febre ou com sintomas de COVID-19 não será autorizado a entrar no Estabelecimento.

Todo o funcionário, nas mesmas condições, não será autorizado a entrar no Estabelecimento e justificará esta ausência administrativa com um certificado médico.

Qualquer aluno ou funcionário presente no Estabelecimento e que apresente subitamente sintomas de COVID-19 será colocado em isolamento na enfermaria enquanto aguarda que se previna os pais e os serviços de emergência. Será colocado sob a vigilância de um funcionário do Estabelecimento (Conselheira Principal de Educação , Assistente de Educação, Director, Secretária, Professor ou Auxiliar



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

do Pré-Escolar). Estas pessoas deverão usar uma máscara disponível na secretaria e os contactos serão proibidos.

As autoridades sanitárias angolanas serão sistematicamente informadas sobre estes casos de suspeita.

8) Lugar da restauração

Para o secundário, a venda será feita num espaço aberto, será pedido à empresa responsável que crie uma organização de distanciamento social durante a venda de bebidas e refeições. Os Assistentes Educativos assegurarão que as regras de distanciamento social sejam respeitadas durante as refeições.

Para o ensino Básico (Primária), não será permitida a venda de alimentos e bebidas numa área fechada que gere um grande fluxo de alunos. O serviço de restauração estará, por conseguinte, encerrado para estes alunos.

9) A sala de convívio dos alunos do ensino secundário estará encerrada.

10) O seguimento da organização

As três pessoas abaixo referenciadas são responsáveis para supervisionar e verificar diariamente se o sistema sanitário é respeitado :

- Sra. JUPITER VIEIRA - CPE/Adjunta do Provisor (Secundário) :
efl.cpe@gmail.com 934 409 192

- Sr. GERMANO CARREIRA - Director (Primário) :
dir.primaire@lfluanda.net 929 546 721

- Sr. PEUCHET Nicolas - Responsável Técnico :
travaux@lfluanda.net 927 836 935

Um relatório de acompanhamento sobre o respeito das instruções e disposições sanitárias será regularmente elaborado pelo Chefe do Estabelecimento e levado ao conhecimento do Conselho de Administração do Liceu Francês, da Embaixada de França e das Autoridades angolanas.