



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

**PROTOCOLO
de abertura do
Liceu Francês Alioune BLONDIN BEYE
(3 de Novembro de 2020)**

O Liceu Francês Alioune Blondin Beye de Luanda estabeleceu inicialmente um protocolo com o objectivo de reabrir o Estabelecimento com a presença dos alunos na **segunda-feira 5 de Outubro de 2020**.

Na sua presente versão revista em previsão do início das aulas após as férias de Todos os Santos, a 3 de Novembro de 2020, este protocolo tem em conta as disposições do Decreto Presidencial de 23 de Outubro de 2020 e é o resultado de um trabalho conjunto do Liceu Francês, da Embaixada de França e da AEFÉ.

Assim que o protocolo for adoptado, toda a comunidade educativa (famílias, alunos e trabalhadores) será informada da aplicação desta decisão.

Este protocolo é redigido com o principal respeito pela segurança dos alunos e dos trabalhadores. Tendo em conta as recomendações das autoridades sanitárias angolanas e baseia-se no protocolo implementado em França.

Este protocolo irá evoluir em conformidade com as condições regulamentares e legais angolanas.

Como lembrete, este texto inclui os principais elementos do protocolo apresentado nos vários órgãos do Liceu e validado na reunião do Conselho Escolar de 25 de Junho de 2020.

Tendo igualmente em conta o último protocolo sanitário do Ministério francês da Educação Nacional, datado de 27 de Agosto.

1) Calendário de regresso de férias

A organização prevê, a partir de 3 de Novembro, uma abertura do Estabelecimento para todos os níveis e todas as classes desde o Pré-Escolar (Maternelle) até à Terminale, alternando o ensino presencial (alunos recebidos nas turmas) e o ensino à distância (um princípio reduzido de ensino à distância será mantido).

Os alunos serão recebidos em meias turmas de acordo com o calendário e as seguintes modalidades. A distribuição precisa dos alunos por grupo, como indicado nos quadros abaixo, será comunicada às famílias o mais tardar no sábado 31 de Outubro.



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

Os pais desempenham um papel essencial, comprometendo-se a :

- Enviar os seus educandos para a Escola, Colégio ou Liceu apenas nos dias para eles previstos ;
- Ajudar os seus educandos tanto quanto possível durante as fases de aprendizagem em casa e também ajudar a controlar a sua assiduidade ;
- Respeitar as regras de quarentena e rastreio impostas pelas Autoridades angolanas antes de frequentarem o Estabelecimento se os vossos educandos viajarem para fora de Angola ;
- Não enviar os seus educandos à Escola, Colégio ou Liceu se tiverem febre (38°C ou superior) ou se os sintomas sugestivos de Covid-19 ocorrerem no aluno ou na família : febre, tosse seca, dificuldade em respirar, fadiga, dores musculares, náuseas, vômitos, diarreia, dores de cabeça, perda do olfacto e do paladar ;
- Do mesmo modo, os alunos que testaram positivo no teste da SARS-Cov2 ou cujo um membro do agregado familiar tenha testado positivo, ou que foram identificados como contacto de risco, não devem vir à Escola. Devem informar a enfermeira do Liceu (infirmierie@lfluanda.net) e o Chefe do Estabelecimento (proviseur@lfluanda.net).

As mesmas regras devem ser aplicadas aos funcionários.

A título indicativo, durante as duas primeiras semanas, os alunos serão recebidos da seguinte maneira:

No Primário (Pré-Escolar e Escola Primária): as aulas serão organizadas em meias turmas e os alunos serão recebidos na turma de dois em dois dias, das 7h30 às 12h40.

Datas	Horários	Presença no Liceu	Ensino à distância
Terça-feira 3/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Quarta-feira 4/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Quinta-feira 5/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Sexta-feira 6/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Segunda-feira 9/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)
Terça-feira 10/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Quinta-feira 12/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 1)	1/2 turma (grupo 2)
Sexta-feira 13/11	7h30 - 12h40	1/2 turma (grupo 2)	1/2 turma (grupo 1)

**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

No Secundário (Colégio e Liceu) : os alunos serão recebidos em 2 meios grupos todos os dias, por meio dia, alternando de manhã das 7h30 às 12h00 ou à tarde das 12:30 às 17:00.

Datas	Agendamento de horários	Presença no Liceu	Ensino à distância
Terça -feira 3/11	7h30 - 12h	grupo 1	grupo2
	12h30 - 17h	grupo2	grupo 1
Quarta-feira 4/11	7h30 - 12h	grupo 1	grupo2
	12h30 - 17h	grupo2	grupo 1
Quinta-feira 5/11	7h30 - 12h	grupo 1	grupo2
	12h30 - 17h	grupo2	grupo 1
Sexta-feira 6/11	7h30 - 12h	grupo 1	grupo2
	12h30 - 17h	grupo2	grupo 1
Segunda-feira 9/11	7h30 - 12h	grupo2	grupo 1
	12h30 - 17h	grupo 1	grupo2
Terça-feira 10/11	7h30 - 12h	grupo2	grupo 1
	12h30 - 17h	grupo 1	grupo2
Quinta-feira 12/11	7h30 - 12h	grupo2	grupo 1
	12h30 - 17h	grupo 1	grupo2
Sexta-feira 13/11	7h30 - 12h	grupo2	grupo 1
	12h30 - 17h	grupo 1	grupo2

2) As Condições sanitárias

Foram submetidas ao CHSCT e votadas no Conselho Escolar realizado a 25 de Junho. Serão submetidas à aprovação do posto diplomático e da AEFÉ e seguirão as recomendações do Ministério da Educação Angolano.

Qualquer evolução no sentido de um reforço ou de um aligeiramento deste protocolo será comunicada às Autoridades Sanitárias angolanas através da Embaixada da França em Angola.



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

3) Acesso ao estabelecimento

O acesso ao Estabelecimento será regulamentado e controlado. O acesso só será possível nos três pontos de entrada, que serão marcados para limitar possíveis congestionamentos nas horas de chegada e partida.

- O primeiro acesso através do portão do parque de estacionamento será utilizado por todo o pessoal autorizado.
- O segundo acesso através do portão central será reservado aos alunos do ensino primário (alunos do Pré-Escolar ao CM2).
- O terceiro acesso através do portão do Colégio será reservado aos alunos do ensino secundário (alunos da 6ème à Terminale).

Para além dos guardas de segurança, a entrada e saída dos alunos estará sob a supervisão das Auxiliares do Pré-Escolar da Primária e dos Assistentes Educativos do Secundário.

Além disso, o acesso será regulamentado para os pais e encarregados de educação para os actos administrativos, pagamento de propinas escolares, ir buscar um aluno doente ou no final das aulas às 12h40 para o ensino Básico (Primária).

Terão acesso aos diferentes secretariados, mas apenas uma pessoa poderá ser recebida no mesmo gabinete e as pessoas que aguardam deverão permanecer no exterior, respeitando a distância social.

O uso do cartão de identificação do Estabelecimento (badge) para os pais e encarregados de educação e todo o pessoal do Estabelecimento será obrigatório para entrar no recinto escolar.

Uso da máscara

Todas as pessoas que entrarem no Estabelecimento devem obrigatoriamente usar uma máscara e a mantê-la durante a sua permanência neste local.

Os alunos devem vir com a sua própria máscara. As viseiras não são permitidas.
O Estabelecimento poderá fornecer máscaras aos funcionários.

Para os funcionários, o uso de máscara:

- **é obrigatório para todos em todos os espaços interiores e exteriores ;**
- **é obrigatório** para todos os professores do **Pré-Escolar (Maternelle), do Ensino Básico (Primária), Colégio e Liceu durante o tempo de aulas;**
- **é obrigatório** em todas as áreas comuns do estabelecimento, **incluindo a sala dos professores.**



Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola

Para os alunos, o uso de máscara :

- **não é obrigatório** no Pré-Escolar (Maternelle) ;
- **é obrigatório** no **Ensino Básico** (Primária) no **Colégio** e **Liceu**.

Os gestos barreira

Toda a pessoa que entrar no Estabelecimento deve respeitar os seguintes gestos barreira: limpeza regular das mãos com álcool gel e/ou sabão ; distância social de pelo menos 1,5 metros ; evitar tocar nos olhos, nariz, boca ; cobrir a boca e o nariz com um lenço ou a cavidade do braço em caso de tosse ou espirro ; evitar apertar as mãos ou abraçar.

A desinfecção e o controlo de temperatura

Todas as pessoas que entram na escola são obrigadas a desinfectar as suas mãos com álcool gel e devem submeter-se a um controlo de temperatura.

Estão instalados 3 postos de desinfecção nas três entradas do Estabelecimento : parque de estacionamento, entrada principal e entrada secundária.

- **A distribuição do gel** é efectuada por um funcionário de serviço no parque de estacionamento, três Assistentes de Educação na entrada do secundário, três Assistentes do Pré-Escolar na entrada das classes do Pré-Escolar (Maternelle) e três Assistentes do Pré-Escolar na entrada das classes do Ensino Básico (Primário).
- **O controlo de temperatura**, com um termómetro de infra-vermelhos, é igualmente efectuado nesse momento. Todas as pessoas com uma temperatura igual ou superior a 38°C não poderão entrar no Estabelecimento.

A desinfecção das mãos deverá ser sistemática à entrada de qualquer sala, escritório ou secretariado. Um flacon de gel estará disponível em todo o sítio que possa receber pessoas.

Um flacon de gel estará também disponível nas entradas da **sala dos professores e outro junto das equipamentos colectivos**.

4) Condições sanitárias no Estabelecimento

A limpeza e desinfecção dos locais e materiais

Será criada uma ficha de trabalho reforçada para o pessoal de limpeza da Empresa de Prestação de Serviços : que inclui a desinfecção várias vezes ao dia com a realização de uma ficha de registo de passagem: maçanetas das portas, desinfecção diária das mesas dos alunos, chão, mesas de



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

cantinas, torneiras das casas de banho, lavatórios, fontes de água, sanitários, corrimões de escadas, interruptores, comandos à distância, teclados e ratos de computador.

O protocolo estabelecido com a Empresa de Prestação de Serviços prevê um controlo diário e rigoroso do trabalho realizado pelos seus funcionários.

Fora da sala de aula, todas as instalações sanitárias do Estabelecimento serão regularmente limpas e desinfetadas pelo pessoal de limpeza da Sociedade de Prestação de Serviços que estará presente durante todo o dia de segunda a sexta-feira.

A disponibilização de objectos partilhados dentro do mesmo grupo é permitida desde que a utilização seja seguida de lavagem das mãos e/ou desinfecção por álcool gel (balões, brinquedos, livros, jornais, lápis...). Além disso, todo o material educativo comum deve ser desinfetado após cada utilização).

Ventilação dos locais

As instalações são regularmente arejadas em cada recreio.

Regras sanitárias de acordo com o nível de ensino (Pré-Escolar, Primário, Secundário) :

No Pré-Escolar, não será permitido o uso de bicicletas, carrinhos e do escorrega.

Na escola, a fim de respeitar a distância nas casas de banho e de garantir a lavagem das mãos, os alunos serão sistematicamente acompanhados pelos professores.

O horário dos recreios no Ensino Básico (Primário) serão adaptados para limitar as interações físicas.

Primeiro recreio :

- das 8h50 às 9h05 para as turmas do CP e CE1
- das 9h10 às 9h25 para as turmas do CE2, CM1 e CM2

Segundo recreio :

- das 11h20 às 11h35 para as turmas CP e CE1
- das 11h40 às 11h55 para as turmas do CE2, CM1 et CM2



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

A utilização das instalações sanitárias será sinalizada da seguinte maneira:

- Sanitários do secretariado da Primária reservados às turmas da CPA, CPB e CPC (1º recreio) depois CE2A, CE2B e CE2C (2º recreio)
- Sanitários da BCD reservados às turmas da CPD, CP-CE1 e CE1A (1º recreio) depois CM1A, CM1B e CM1C (2º recreio)
- Sanitários da sala das artes plásticas reservados às turmas da CE1B, CE1C e CE1D (1º recreio) depois CM1-CM2, CM2A e CM2B (2º recreio).

No Pré-Escolar (Maternelle), a ida às casas de banho meia turma depois meia turma será organizada de modo a que nunca haja dois grupos ao mesmo tempo nas casas de banho com uma agilização pelo professor e pela Auxiliar na entrada e saída.

Esta organização exige a implementação de uma ordem de passagem das turmas, bem como um tempo de recreio mais longo.

No Pré-Escolar (Maternelle), durante os recreios, as Auxiliares que não estiverem de serviço, lavarão as mesas, cadeiras e objectos utilizados durante os diferentes ateliers. A organização prevê uma Auxiliar por turma.

Em cada sala de aula, está disponível um flacon de gel e a lavagem das mãos com sabão é efectuada a cada entrada na sala.

Os alunos mantêm sempre o mesmo lugar na sua sala de aula.

As salas de aula estão organizadas de modo a manter uma distância regulamentar de maneira a aumentar significativamente o espaço entre as mesas dos alunos em cada sala de aula. A organização prevê um lugar sobre dois. Os movimentos dos alunos nas salas de aula são limitados e são realizados com respeito a gestos barreira.

No Pré-Escolar, o número de alunos por grupo está reduzido em 50%. Os locais utilizados e a composição dos grupos são sempre os mesmos.

Os gestos barreira são sistematicamente lembrados todos os dias aos alunos quando entram na sala de aula e também antes de saírem para o recreio. Os alunos recebem formação técnica e de cidadania a fim de nos garantir da necessidade, do bom controlo e respeito dos gestos barreira. O incumprimento repetido dos gestos barreira pode levar o Estabelecimento a tomar sanções em conformidade com os regulamentos internos em vigor.

O Centro de Documentação e Biblioteca (BCD) não acomodará mais de meia turma de cada vez.



Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola

5) Organização do ensino

A fim de limitar as possibilidades de contacto entre alunos, o regresso às aulas é feito em meias turmas, alternadas segundo o quadro apresentado anteriormente. Há, portanto, um máximo de 15 alunos em cada meia turma.

Os professores utilizam um Padlet (ciclo do Ensino Básico - Primária) e o espaço de trabalho digital Pronote (ciclo Secundário) para transmitir aos alunos o trabalho a ser feito presencialmente.

Uma adaptação do programa de Educação Física e Desportos prevê, actividades desportivas não colectivas, com o mais estrito respeito pelo distanciamento social e sob a responsabilidade do professor da disciplina.

Não são programadas saídas para a piscina ou para o ténis durante este período.

As horas de recepção dos alunos estão modificadas. Os portões estarão abertos a partir das 7h15 para alunos.

No ensino Básico (Primária), a saída terá lugar à hora habitual às 12h40.

Somente os pais dos alunos das turmas do Pré-Escolar estão autorizados a ir buscar o seu educando.

As informações referentes à saída dos alunos são fornecidas pela Conselheira Principal de Educação para o Secundário e pelo Director da Escola para o Primário.

Os horários dos recreios serão mantidos com uma supervisão acrescida. Todos os Assistentes de Educação do Colégio/Liceu estão mobilizados para um número reduzido de alunos no secundário e os professores de serviço asseguram a supervisão no primário.

, corrimões de escadas, interruptores, comandos à distância, teclados e ratos de computador.

6) Casos de suspeita

Todo o aluno doente, com febre ou com sintomas de COVID-19 (febre, tosse seca, dificuldade em respirar, fadiga, dores musculares, náuseas, vômitos, diarreia, dor de cabeça, perda de olfacto e de gosto) não pode entrar no Estabelecimento.

Todo o funcionário, nas mesmas condições, não pode entrar no Estabelecimento e justifica esta ausência administrativa com um certificado médico.



**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

Qualquer aluno ou funcionário presente no Estabelecimento e que apresente subitamente sintomas de COVID-19 será colocado em isolamento num local próprio enquanto aguarda que se previna os pais. Será colocado sob a vigilância de um funcionário do Estabelecimento (Enfermeira, Conselheira Principal de Educação, Assistente de Educação, Director, Secretária, Professor ou Auxiliar do Pré-Escolar).

As autoridades sanitárias angolanas serão sistematicamente informadas sobre estes casos de suspeita.

7) Caso positivo de Covid-19

Se um aluno ou membro do pessoal for diagnosticado positivo para o Covid-19, os pais ou o agente em questão devem informar imediatamente a enfermeira (infirmierie@lfluanda.net) e o Chefe do Estabelecimento (proviseur@lfluanda.net).

É da responsabilidade dos pais do aluno em questão ou do agente aplicar as medidas sanitárias angolanas em vigor.

A enfermeira identifica possíveis pessoas contacto no seio do Estabelecimento.

8) Lugar da restauração

Ao abrigo da actual legislação angolana, não existe serviço de restauração no Estabelecimento até nova ordem.

9) A sala de convívio dos alunos do ensino secundário está encerrada.

10) O seguimento da organização

As três pessoas abaixo referenciadas são responsáveis para supervisionar e verificar diariamente se o sistema sanitário é respeitado:

- Sra. JUPITER VIEIRA - CPE/Adjunta do Provisor (Secundário)
efl.cpe@gmail.com - 934 409 192

- Sr. GERMANO CARREIRA - Director (Primário)
dir.primaire@lfluanda.net - 929 546 721

- Sr. PEUCHET Nicolas - Responsável Técnico
travaux@lfluanda.net - 927 836 935



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

**Lycée Alioune Blondin Beye
Luanda - Angola**

Um relatório de acompanhamento sobre o respeito das instruções e disposições sanitárias é regularmente elaborado pelo Chefe do Estabelecimento e levado ao conhecimento do Conselho de Administração do Liceu Francês, da Embaixada de França e das Autoridades angolanas.